|  |  |
| --- | --- |
| **FIM logo** | **Fakulta Informatiky a Managementu** |
| **Univerzita Hradec Králové** |
| NÁZEV SEMESTRÁLNÍ PRÁCE  PODTITUL | |
| Vypracoval: | Jméno Příjmení |
| Studijní obor: |  |
| Emailová adresa: | [Jmeno.Prijmeni@uhk.cz](mailto:Jmeno.Prijmeni@uhk.cz) |
| Datum vypracování: |  |

# Obsah

[1 Obsah 2](#_Toc254075227)

[2 Úvod 3](#_Toc254075228)

[3 Struktura dokumentu 3](#_Toc254075229)

[3.1 Obsah 3](#_Toc254075230)

[3.2 Použitá literatura 3](#_Toc254075231)

[4 Formátování dokumentu 3](#_Toc254075232)

[5 Informace k semestrální práci 4](#_Toc254075233)

[6 Odevzdání semestrální práce 4](#_Toc254075234)

[7 Závěr 4](#_Toc254075235)

[8 Kontakt 4](#_Toc254075236)

# Úvod

Tato šablona slouží k vytvoření dokumentu Semestrální práce. Jejím účelem je usnadnit vytvoření dokumentu a zároveň podat studentům základní informace ohledně tvorby semestrální práce.

# Struktura dokumentu

Samotná struktura dokumentu by měla být pouze na Vás. Povinné části dokumentu jsou Obsah, Úvod, Závěr, Použitá literatura. Některým z těchto částí je věnován samostatný odstavec níže. Nedodržení těchto povinných částí dokumentu, může být důvodem pro vrácení dokumentu k přepracování

## Obsah

Obsah je automaticky generován z nadpisů 1. až 3. úrovně. Před odevzdáním dokumentu je potřeba obsah aktualizovat, aby se projevily změny.

## Použitá literatura

Je důležité uvést všechny zdroje, z kterých jste čerpali. Zde je příklad pro knižní i webový zdroj:

* Základy ekonomie, Robert Holman, Beck 2000
* Základy ekonomie, Vladimír Hobza, Univerzita Palackého V Olomouci 2006  
  <http://knihovna.upol.cz/ff_scripta/zaklady_ekonomie.pdf>

# Formátování dokumentu

Zde jsou popsány všechny styly použité v tomto dokumenty včetně jejich použití.

* Normální
  + Základní styl textu.
  + Calibri, 12 b.   
    Odsazení: První řádek: 1,25 cm  
    Zarovnat do bloku  
    Řádkování: 1,5 řádku
* Bez mezer
  + Styl určený pro texty, kde je potřeba nastavit zvláštní styl.
  + Calibri, 12 b.  
    Zarovnat do bloku (může být změněno podle potřeby)
* Nadpis 1
  + Nadpis první úrovně. Měl by být použit pro každou část dokumentu jako optické rozdělení. Je použit pro generování obsahu.
  + Cambria, 14 b.  
    Tučné  
    Mezera Před: 12 b., Za: 6 b.,
* Nadpis 2
  + Nadpis druhé úrovně. Pro použití rozdělení hlavní části dokumentu. Je použit pro generování obsahu.
  + Cambria, 13 b.  
    Tučné  
    Mezera Před: 12 b., Za: 6 b.,
* Nadpis 3
  + Nadpis třetí úrovně. Opticky označuje doplňkové či méně významné části dokumentu. Je použit pro generování obsahu.
  + Cambria, 12 b.  
    Tučné  
    Mezera Před: 12 b., Za: 6 b.,

# Informace k semestrální práci

Semestrální práce by měla být v rozsahu 4 - 5 stran, do kterých se nepočítá úvodní strana a obsah. A také velké obrázky jako například grafy.

Práce prokazuje Vaše teoretické znalosti a měla by obsahovat i propojení s praxí.

# Odevzdání semestrální práce

Semestrální práce se odevzdává před zkouškou formou emailu nebo odesláním pomocí Blackboard (oliva.uhk.cz). Jako formát pro odevzdání je možné využít formát DOCX (verze Word 2007), DOC (verze Word 97-2003, ve Word 2007 se také označuje jako režim kompatibility) nebo PDF (přímo podporuje Word 2007). Při odesílání práce pomocí emailu, upřednostněte školní email a k podpisu připojte studijní obor pro lepší orientaci.

Následně se dokument odevzdává v tištěné podobě u zkoušky.

# Závěr

Tento dokument přímo použijte jako šablonu. Stačí pouze smazat nepotřebné texty. Dále je potřebné aktualizovat obsah.

# Kontakt

V případě dotazů či návrhů mě kontaktujte na emailové adrese [vojtech.jindra@uhk.cz](mailto:vojtech.jindra@uhk.cz) (další kontakty získáte na <http://lide.uhk.cz/jindrvo1>).